

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хайхинская основная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Исаева А.Г.
« _____ » _____ 2020г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2020-2021 учебный год**



Направления деятельности библиотеки:

Системные уроки:

Цель работы школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

Задачи школьной библиотеки:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- Продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
- продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.
- Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Работа с библиотечным фондом

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников»	В течение года	библиотекарь
2	Анализ обеспеченности МКОУ учебной литературой на начало 2020-2021 уч. года	До 15 сентября	библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	библиотекарь
7	Списание и замена утерянной литературы.	Август	библиотекарь
8	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
9	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в месяц	библиотекарь
11	об утвержденном перечне учебников на 2020- 2021 учебный год. Организация заказа учебников.	Январь-февраль	библиотекарь
12	Оформление подписки на первое и второе полугодия	В течение года	библиотекарь
Пропаганда краеведческой литературы			
1	Выставка « Край наш родной»	постоянно	библиотекарь
Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний			

1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь	библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь- октябрь	библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов	В течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	библиотекарь
5	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров; обход классов с проверкой состояния учебников	В течение года	библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	библиотекарь
9	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников
Создание фирменного стиля:			
1	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно	библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
2	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
3	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза год	Библиотекарь
2	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	постоянно	Библиотекарь
3	Просмотр читательских	Один раз в месяц	Библиотекарь

	формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.		
4	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Сентябрь- май	Библиотекарь
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года совещания	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль	Библиотекарь Руковод.ШМО, учителя
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям	В течение года	По требованию педагогов

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Книжная выставка	сентябрь	библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библиот.урок	октябрь	библиотекарь
3	«Школьный Бумбараш»	Выставка-коллаж	сентябрь	библиотекарь
4	Всемирный день животных.	Кн. выставка (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября	библиотекарь
5	Международный день	Книжная	27.10	библиотекарь

	школьных библиотек	выставка, Акция «Подари школе книгу»		
6	День рождения Деда Мороза	Информационный стенд	18.11	библиотекарь
7	К Дню народного единства	Кн.выставка	4.11	библиотекарь
8	Международный день толерантности	Кн.выставка	16.11	библиотекарь
9	День матери в России «Мама- слово дорогое»	Кн.выставка, конкурс рисунков	23.11	Библиотекарь, кл.рук
10	День неизвестного солдата «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	3 декабря	Библиотекарь, кл.рук
11	День Конституции РФ	Кн. выставка	12 декабря	Библиотекарь
12	День былинного богатыря Ильи Муромца	Конкурс рисунков	1 января	Библиотекарь
13	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка- игра	январь	Библиотекарь
14	95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), писателя	Кн. выставка	15 января	Библиотекарь
15	«Ленинград – город герой»	Выставка- панорама	27 января	Библиотекарь
16	Международный день памяти жертв Холокоста	Выставка- панорама	27 января	Библиотекарь
17	160 лет со дня рождения писателя Антон Павловича Чехова (1860—1904)	Кн. выставка	29 января	Библиотекарь
18	День памяти А. С. Пушкина (1799-1837), 183 года со дня смерти	Кн. выставка	10 февраля	Библиотекарь
19	130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890- 1960), поэта, прозаика и переводчика	Кн. выставка	10 февраля	Библиотекарь
20	Международный день	Беседа	14 февраля	Библиотекарь

	книг дарения			
21	День вывода войск из Афганистана	Радио линейка	15 февраля	Библиотекарь
22	День родного языка		21 февраля	Библиотекарь
23	8 марта	Цветы для мамы	8 марта	Библиотекарь
24	Всемирный День поэзии	Акция «Стихи в подарок»	21 марта	Библиотекарь
25	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране невыученных уроков»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	25-30 марта	
26	«Память в сердце храня» ВОВ Герои Великой Победы	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель-май	Библиотекарь
27	Общероссийский день библиотек		27 мая	Библиотекарь

Юбилей

1	205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (1814-1841)	15 октября
2	215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875)	2 апреля
3	115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)	24 мая

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2020-2021 учебный год	май
2	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Июнь

Библиотекарь _____ Хизриева З.А.

