

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Хайхинская ООШ – сад»  
\_\_\_\_\_ Исаева А.Г.

Приказ №09/2 от 05.04.2020г.

**План мероприятий  
(«Дорожная карта»)  
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в  
МКОУ «Хайхинская ООШ - сад»**

**с. Хайхи, 2020г.**

**Примерный план мероприятий («Дорожная карта»)  
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МКОУ «Хайхинская ООШ – сад»**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	Директор Исаева А.Г.	До 07.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости)	Администрация школы	До 07.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	администрация школы, классные руководители	06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	администрация школы, классные руководители	До 06.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	Администрация школы	До 06.04.2020
6.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Администрация школы	До 06.04.2020
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением педагогических работников	Администрация школы, классные руководители	До 06.04.2020
8.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм	Учителя-предметники	До 07.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
	<p>обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;  при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем</p>		
9.	<p>Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:  размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;  регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.</p>	<p>Заместитель директора по УВР  Газиева П.С., классные руководители</p>	<p>До 06.04.2020</p>
10.	<p>Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому</p>	<p>Классные руководители,  учителя-предметники</p>	<p>На период дистанционного обучения</p>
11.	<p>Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение</p>	<p>Заместитель директора по УВР  Газиева П.С.</p>	<p>06.04.2020</p>
12.	<p>Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал</p>	<p>Администрация школы, классные руководители</p>	<p>На период дистанционного обучения</p>
13.	<p>Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации:  выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>На период дистанционного обучения</p>
14.	<p>Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Согласно плану</p>