



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАЙХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – САД»
КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
368398, РД, с.Хайхи, ул.Жукова 2, E-mail: aysha.isaeva.1961@mail.ru Тел.8(928) 5276150
ИНН 0518001589, КПП 051801001, ОГРН 1060521002574

ПРИКАЗ

28.08.2020г

№ 17-2

Об организации горячего питания в школе на I полугодие 2020-2021 учебного года

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по УВР **Газиеву П.С.**
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе ;
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в управление образования Администрации Кулинского района Республики Дагестан по запросу;
 - 2.5. составить режим приема пищи учащимися школы;
3. Утвердить график приема пищи учащимися школы на I полугодие 2020-2021 учебного года.
4. Классным руководителям 1-4 классов:
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
 - 4.8. Повару Цахаевой Ф.С. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 4.9. Завхозу Курбановой Э.Н. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 4.10. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - 4.11. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 4.12. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
5. Завхозу школы Курбановой Э.Н.:
- 5.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - 5.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 5.3. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

Директор школы –  А.Г.Исаева