



«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Хайхинская ООШ-сад»
А.И. Исаева/

«Составил»
Зам. директора по УВР
МКОУ «Хайхинская ООШ-сад»
П.С. Газиева / П.С. Газиева/

План методической работы МКОУ «Хайхинская ООШ-сад» на 2020-2021 учебный год

с.Хайхи 2020г.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединения учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема школы на 2020-2021 учебный год:

«Повышение качества образовательного процесса через развитие личностных компетентностей его участников»

Направления методической работы:

- повышение квалификации и мастерства педагогических кадров;
- поиск новых активных, продуктивных форм, приёмов и методов обучения, которые стимулируют познавательную активность обучающихся; раскрывают творческий потенциал учителей;
- активизация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, научно – практических конференциях;
- повсеместное внедрение в образовательный процесс ИКТ;

Цель методической работы школы:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок педагогов школы.
3. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
4. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
5. Продолжение работы по повышению качества обучения.
6. Продолжение работы, нацеленной на предупреждение неуспеваемости.
7. Обеспечение внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
8. Продолжение работы по формированию банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
9. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
10. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания методического совета.
3. Методические объединения.
4. Творческие группы.
5. Работа над методической темой.
6. Открытые уроки, их анализ.
7. Взаимопосещение уроков, их анализ.
8. Педагогический мониторинг.
9. Разработка методических рекомендаций.
10. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
11. Участие в профессиональных конкурсах.
12. Аттестация.
13. Презентация опыта работы.
14. Методические дни.
15. Проведение индивидуальных консультаций.
16. Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика педсоветов на 2020-2021 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	Педсовет № 1 1. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году. 2. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год.	Директор школы, заместитель директора
Ноябрь	Педсовет № 2 1. Качество знаний - главная миссия учителя. 2. Адаптация учащихся 5 класса в школе». 3. Итоги успеваемости за 1 четверть во 1-9 классах.	Директор, заместитель директора
Январь	Педсовет № 3 1. Профилактика школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования. 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 1-9 классах.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.
Апрель	Педсовет № 4 1. Нравственно-патриотическое воспитание школьников. 2. Об утверждении экзаменов по государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса 3. Итоги успеваемости за III четверть во 1 - 9 классах.	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители
Май	Педсовет № 5 1. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) Педсовет № 6 1. Итоги 2020-2021 учебного года. 2. Задачи на новый учебный год. 3. Проект плана работы школы на 2021-2022 учебный год.	Директор школы, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса

Июнь	Педсовет №7 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса, директор школы
------	---	---

Методический совет школы (план работы)

Август	Заседание №1 1) Анализ итогов ОГЭ 2019-2020 уч. года. 2) Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 3) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков. 4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году	Зам директора по УВР
Ноябрь	Заседание №2 Анализ работы школы в 1 четверти и выработка программы мероприятий по повышению качества образования (с приглашением учителей, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 1 четверти) 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	Зам директора по УВР Творческая группа
Январь	Заседание №3 1. Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации. 2. Анализ усвоения учащимися стандартов общего образования. Анализ результатов промежуточной аттестации за I полугодие. 3. Результативность методической работы школы за I полугодие. 4. Организация пробных экзаменов	Зам директора по УВР Творческая группа

Июнь	Педсовет №7 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса, директор школы
------	---	---

Методический совет школы (план работы)

Август	Заседание №1 1) Анализ итогов ОГЭ 2019-2020 уч. года. 2) Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков. 4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году	Зам директора по УВР
Ноябрь	Заседание №2 Анализ работы школы в 1 четверти и выработка программы мероприятий по повышению качества образования (с приглашением учителей, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 1 четверти) 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	Зам директора по УВР Творческая группа
Январь	Заседание №3 1. Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации. 2. Анализ усвоения учащимися стандартов общего образования. Анализ результатов промежуточной аттестации за I полугодие. 3. Результативность методической работы школы за I полугодие. 4. Организация пробных экзаменов	Зам директора по УВР Творческая группа

Март	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Анализ работы школы в 3 четверти и выработка программы мероприятий по повышению качества образования (приглашаются учителя, показавшие низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти).</p> <p>4. О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса и профилактике их неуспеваемости.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Творческая группа</p>
Апрель	<p>Заседание № 5</p> <p>Анализ результативности и целесообразности всех направлений инновационной деятельности педколлектива в 2020–2021 учебном году.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
Май	<p>Заседание № 6</p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы за год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана МР на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2021/2022 учебный год</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Состав школьных методических объединений учителей

ШМО	Состав	Руководитель ШМО
Начальных классов	<p>Газиева М.Г.</p> <p>Загидиева М.Р.</p> <p>Исаева П.С.</p> <p>Курбанова С.М.</p>	
Гуманитарного цикла	<p>Ибрагимова З.А.</p> <p>Махмудова М.О.</p> <p>Хизриева З.А.</p> <p>Курбанова Г.С.</p> <p>Мусаева С.Г.</p>	
Естественно-математического цикла	<p>Алхасова Г.А.</p> <p>Газиев А.М.</p> <p>Исаева А.Г.</p>	

	Газиева П.С.	
--	--------------	--

Методические семинары

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Зам директора по УВР
Октябрь	«Современные технологии как инструмент повышения качества образования»	Зам директора по УВР
Ноябрь	Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Совершенствование аналитической культуры учителя	Зам директора по УВР
Декабрь	Общеучебные умения и навыки – необходимые условия для успешности обучающихся.	Зам директора по УВР
Февраль	Особенности организации учебной деятельности с одарёнными и слабоуспевающими учащимися: из опыта работы.	Зам директора по УВР
Март	Роль информационно-образовательной среды в процессе образования личности.	Зам директора по УВР
Апрель	Формирование информационной грамотности участников образовательного процесса.	Зам директора по УВР

Методические дни

Тема методического дня	Цель	Срок проведения	Ответственный
“Современные педагогические технологии и их роль в образовательном процессе”	<p>Цель:</p> <p>1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;</p> <p>2. Освоение способов</p>	Ноябрь 2020 г.	

	<p>последовательности действий по конструированию урока с использованием современных педагогических технологий;</p> <p>3.Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.</p>		
<p>Тема методического дня: "Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний учащихся"</p> <p>Эпиграф: «Важен не сам опыт, а мысль, выведенная из него». К.Д.Ушинский</p>	<p>Цель: определить наиболее эффективные компоненты работы учителя по повышению качества знаний учащихся, изучить опыт наиболее успешных учителей в данном направлении, побуждение учителей к активной работе по повышению качества знаний учащихся.</p>	Март	

Предметные недели

Предметные недели	Срок	Ответственные
Неделя ШМО учителей начальных классов «За знаниями!»	Ноябрь 2020 г.	
Неделя ШМО гуманитарного цикла «Его Величество Слово!»	Январь 2021 г.	
Неделя ШМО естественно-математического цикла «О природе и не только»	Март 2021 г.	

Творческие отчёты ШМО

ШМО	Тема творческого отчёта	Сроки	Ответственные
Учителей начальных классов	«Развитие познавательной деятельности учащихся в начальной школе - основа успешного обучения»	Декабрь	
Учителей гуманитарного цикла	«Учение с увлечением»	Февраль	

Учителей естественно-математического цикла	«Познание и творчество»	Апрель	
--	-------------------------	--------	--

Темы самообразования учителей

Ф.И.О. учителя	Тема самообразования
Гагиева Марьян Гасановна	Развитие проектных навыков у младших школьников
Загидиева Марьян Рамазановна	Формирование УУД младших школьников в условиях реализации ФГОС
Исаева Патимат Салимовна	Влияние ИКТ- компетенций на повышение качества знаний учащихся
Курбанова Софиат Магомедовна	Применение метода проблемного обучения в школе
	Системно-деятельностный подход в обучении как ресурс качественного образования
Гагиев Аздар Магомедович	Мотивация учебной деятельности на уроках технологии
Махмудова Магрикяят Омариевна	Формирование универсальных учебных действий на уроках географии в работе со слабо мотивированными учащимися
Ибрагимова Заира Аbruллаевна	Организация системно- деятельностного подхода на уроках русского языка и литературы в реализации основных направлений ФГОС
Алхасова Гурсалан Абдусалановна	Компетентностный подход как условие развивающего обучения на уроках физики
Хизриева Зайнаб Аbruллаевна	Повышение мотивации обучающихся к изучению лакского языка с помощью ИКТ
Мусаева Саидат Гусейновна	Системно- деятельностный подход к преподаванию английского языка

Работа с педагогическими кадрами

Повышение квалификации педагогических кадров

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка

Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам.директора по УВР
3)Самообразовательная работа учителей	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Участие в работе семинаров и совещаний по плану ИМЦ	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1. Консультация для аттестующегося педагога «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2. Индивидуальная консультация по заполнению заявления и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР
3. Приём заявления на прохождение аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
4. Изучение деятельности, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР

5. Проведение открытых мероприятий аттестующегося педагога ; представление собственного опыта работы	Ноябрь - апрель	
6. Создание электронного портфолио	Декабрь	
7. Посещение уроков аттестующегося учителя	Октябрь-апрель	Зам.директора по УВР

Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь-октябрь	Школьный и муниципальный, туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов.	учителя – предметники
Октябрь- декабрь	Участие в Общероссийской предметной олимпиаде школьников	Учителя
Октябрь-декабрь, март	Участие в конкурсе «Олимпус»	Учителя
Ноябрь, март	Участие в математическом конкурсе «Кенгуру»	Учителя математики