



Утверждаю:  
Директор МКОУ  
«Хайхинская ООШ - сад»  
/А.Г. Исаева/

## **Дорожная карта**

**по повышению качества знаний обучающихся МКОУ  
«Хайхинская основная общеобразовательная школа - сад»  
Кулинского муниципального района на 2020-2021 учебный год.**

**Цель:** Повышение уровня знаний обучающихся в школе

**Задачи:**

1. Создание условия для удовлетворения потребностей учащихся в общеобразовательной подготовке и получении качественных знаний.
2. Организация планомерной работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
3. Формирование стойкой мотивации к обучению.
4. Организационно-методическое обеспечение учителей, учащихся и родителей своевременной информацией по подготовке к итоговой аттестации.
5. Повышение качества подготовки к предметным олимпиадам.
6. Создание системы целенаправленного выявления, отбора и развития одаренных детей.

### Основные направления работы

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Анализ результатов ОГЭ 2020 года, разработка плана мероприятий по подготовке к сдаче ОГЭ в 2021 году.	август	Директор Завуч по УВР
1.2	Распространение рекомендаций и методических материалов разработанные МКР «Управление образования» Кулинского района: - в помощь учащимся; - в помощь учителю; - в помощь родителям.	октябрь, ноябрь 2020 г.	Классный руководитель 9класса, завуч по УВР
1.3	Ознакомление с проектом постановления Администрации Кулинского муниципального района «О проведении в 2021 году основного государственного экзамена в Кулинском муниципальном районе».	январь 2021 г.	Завуч по УВР
1.4	На основании приказов и рекомендательных писем МКР «Управление образования». издание соответствующих приказов по школе	в течение года	Директор , завуч по УВР
<b>Раздел 2. Организационно-методическое обеспечение. Работа с учителями.</b>			
2.1.	Посещение семинаров для заместителей директоров и директоров общеобразовательных учреждений «Система работы в образовательных учреждениях по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.» организованные МКР «Управление образования»	в течение года по графику	Директор , завуч по УВР
2.2.	Усиление преподавания обязательных предметов за счет школьного компонента учебного плана	В течение года	Руководители ОУ Учителя- предметники
2.3.	Участие учителей предметников в инструктивно-методических совещаниях учителей – предметников по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ в 2021 г.	в течение года по графику	Учителя- предметники

2.4.	Проведение заседаний методических объединений учителей предметников: - анализа структуры и содержания образцов тестов ОГЭ по образовательным областям; - методическое, организационное, информационное поддержка учителей, участвующих в ОГЭ; - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ОГЭ.	в течение года по плану МО	Руководители методических объединений
2.5.	Участие учителей, преподающих в 9 –х классах в работе постоянно действующих семинаров муниципального уровня по работе с тестами ОГЭ	по графику	Учителя-предметники, руководители МО
2.6.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ОГЭ.	в течение года	Завуч по УВР
2.7.	Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ОГЭ. Работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru фипи	в течение года	Руководители ОУ Учителя-предметники, руководители МО
2.8.	Участие в бесплатных вебинарах для учителей математики, русского языка и других предметов, работающих в 9 классе: 1)Актуальные задачи современной модели математического образования. Пути повышения качества знаний. 2) Внедрение эффективных образовательных технологий в практику обучения. Подготовка к ОГЭ по математике. Выполнение геометрических заданий. 3) Педагогические условия обеспечения качества подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ по биологии и химии 4)Методика подготовки к ОГЭ по географии : планирование занятий, организация консультаций, дополнительных занятий. 5) Пути совершенствования качества подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ по русскому языку. 6)Государственная (итоговая) аттестация выпускников средних школ в форме ОГЭ по физике: проблемы и пути их решения. 7)Подготовка школьников к государственной итоговой аттестации по обществознанию, истории. 8)Проблемы подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ по русскому языку. 9) Единый государственный экзамен в контексте современных подходов к оценке качества образования по биологии и химии.	Ноябрь - декабрь 2020г. сайт: www.legion.ru	Учителя предметники, руководители МО  Газиева П.С.  Алхасова Г.А.   Махмудова М.О.  Ибрагимова З.А. Курбанова Г.С.  Алхасова Г.А.  Махмудова М.О. Мусаева С.Г.  Исаева А.Г.
<b>Раздел 3. Аналитическая деятельность. Мониторинг.</b>			
3.1.	Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ в истекшем учебном году и определение задач на 2020/2021 уч. год;	Август 2020 г.	Завуч по УВР

3.2.	Педагогический совет «Вариативные формы и методы подготовки к ГИА»	январь	Завуч по УВР, руководители МО
3.3.	Совещание методического совета и совещание при директоре по теме «Анализ диагностических работ ОГЭ по русскому языку, по математике»	ежемесячно.	Завуч по УВР, учителя предметники
3.4.	Заседания школьных методических объединений «Анализ методической работы в школе по вопросам ОГЭ».	ноябрь 2020 г.	Руководители МО
3.5.	Проведение совещания с учителями русского языка, математики и классными руководителями 9 кл. «Организация и проведение ОГЭ в 2021 году: проблемы и перспективы»	декабрь 2020 г.	Завуч по УВР
3.6.	Организация работы по повышению уровня информированности, соблюдению и выполнению требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ОГЭ С этой целью провести мониторинг по: - изучению готовности выпускников 9 класса к итоговой аттестации.	(каждый месяц) в течение года	Директор, завуч по УВР, классные руководители, руководители МО
3.7.	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ.	В течение года	Кл. руководители
3.8.	Мониторинг выполнения целевых ориентиров результатов ОГЭ по всем 10 предметам.	Май	Директор
3.9.	Участие в республиканских мониторинговых исследованиях 4,6,8 классов.	ноябрь 2020г	Учителя-предметники
<b>Раздел 4. Работа с учащимися 9- класса.</b>			
4.1.	Целенаправленная, планомерная работа внеурочной деятельности и проведение консультации по подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Учителя предметники
4.2.	- практические занятия с учащимися на уроках по обучению технологии оформления бланков ОГЭ и работы с демонстрационными версиями ОГЭ; - организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методики выполнения тестов- образцов ОГЭ.	ежемесячно	Учителя-предметники
4.3.	Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ОГЭ.	октябрь - ноябрь 2020 г.	Классные руководители
4.4.	Контроль за своевременным прохождением программного материала.	декабрь 2020 г., март 2021 г.	Завуч по УВР
4.5.	Организация участия учащихся 9 класса в тренировочном и пробном ОГЭ по математике, русскому языку организованный МКР «Управления образования»	декабрь 2020 г. Январь 2021, март 2021г.	Завуч по УВР, классные руководители, учителя предметники
4.6.	Проведение ежемесячных пробных ОГЭ по обязательным и предметам по выбору и мониторинга качества образования на основе результатов диагностических работ, тренировочного и пробного ОГЭ	ежемесячно	Учителя предметники
4.7.	Анкетирование обучающихся по результатам тренировочного ОГЭ (цель – выявить трудные моменты, неясные вопросы, возникшие у	декабрь 2020г., апрель 2021г.	Завуч по УВР

	обучающихся при проведении пробного экзамена в форме и по материалам ОГЭ).		
4.8.	Анализ результатов тренировочного ОГЭ. Анализ результатов пробного ОГЭ на классных собраниях	декабрь 2020 г. март 2021 г.	Учителя предметники, классные руководители
4.9.	Анализ работы школы по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ по итогам прошедшего года совместно с методистами ИМЦ .	декабрь 2020г.- февраль 2021 г.	Директор Завуч по УВР
4.10.	Контроль соответствия учебных достижений обучающихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку.	декабрь 2020 г.	Учителя предметники
4.11.	Организация сбора и передача информации МКР «Управление образования» для формирования муниципальной базы данных участников ОГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.	январь-февраль 2021 года	Завуч по УВР
4.13	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности в целях изучения подготовки к ГИА	систематический	Администрация школы
4.14.	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9 классе по предметам	апрель 2021 г.	Директор , завуч
4.15.	Выдача уведомления ОГЭ	апрель 2021г	Завуч по УВР
4.16.	Участие ОГЭ в соответствии с графиком	май-июнь 2021г	Завуч по УВР
<b>Раздел 5. Информационное обеспечение</b>			
5.1	Проведение консультаций для учащихся, родителей, учителей «Готовимся к итоговой аттестации»	в течение года	Завуч по УВР
5.2	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2020/2021 учебном году	октябрь 2020 г.	Завуч по УВР
5.3	Подготовка информационной папки в школьном библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации)	в течение года	Библиотекарь Хизриева З.А.
5.4.	Информирование родителей о государственной (итоговой) аттестации. Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам -подготовки учащихся к ОГЭ: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ОГЭ; -участие учащихся в репетиционном тестировании, пробном экзамене; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; -изучение инструкций проведения ОГЭ.	в течение года	Директор, завучи по УР, классные руководители
5.5.	Размещение материалов по подготовке и проведению ОГЭ на школьном сайте Оформление страницы «Государственная (итоговая) аттестация» на сайтах школ	в течение года	Директор школы

5.6.	Проведение дня открытых дверей для родителей «Готовимся к государственной (итоговой) аттестации». Посещение открытых уроков, консультаций, групповых и индивидуальных занятий, родительских собраний.	в течение года	Директор, учителя предметники, классные руководители
<b>Раздел 6. Работа с родителями.</b>			
6.1.	Организация родительских собраний выпускников 9-го класса	В течение года по плану школ	Классные руководители, завуч по УВР
6.2.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам ОГЭ.	В течение года	Директор, завуч по УВР, кл. руководители
6.3.	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	в течение года	кл.руководители учителя-предметники
6.4.	Ознакомление с результатами пробных ОГЭ по русскому языку и математике в рамках школы.	январь-март	учителя-предметники
6.5.	Совместные собрания учащимися, родителей и учителей предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.	в течение года	Директор, классные руководители
<b>Раздел 7. Работа с одаренными школьниками.</b>			
7.1.	Выявление, ранняя диагностика и развитие одаренных детей.	в течении года	Завуч по УВР, учителя предметники
7.2.	Отбор квалифицированных, творческих учителей для работы с одаренными детьми.	октябрь	директор
7.3.	Развитие высокого уровня общего интеллектуального и творческого развития одаренных обучающихся через организацию их внеурочной деятельности.	в течение года	Завуч по УВР учителя-предметники
7.4.	Формирование устойчивого мотива к учебной и творческой деятельности	в течение года	учителя-предметники
7.5.	Закрепление сильного педагога-наставника для целенаправленной работы с одаренными школьниками по подготовке к олимпиадам.	В течение года	Администрация школы, образовательные учреждения
7.6.	Оказание помощи родителям одаренных детей (консультационной, методической) в создании домашней образовательной программы их одаренного ребенка.	В течении года	Учителя-предметники
7.7.	Участие на интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях районного, республиканского и международного уровня.	В течение года	школа