

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/Загидиева М.Р./

протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ

«Хайхинская ООШ – сад»

_____/Исаева А.Г./

Приказ № ____ от " __ ". __.2020г.

Инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора

1. Общие положения безопасности.

1.1. Данная инструкция по пожарной безопасности разработана с целью предотвращения пожароопасных ситуаций в образовательном учреждении во время и после дежурства дежурного администратора.

1.2. Признаки, которые указывают на возможный пожар в учреждении.

- появление запаха дыма или гари;
- резкое повышение температуры воздуха в помещении, которое не обусловлено естественными причинами;
- отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу, а также стенах помещения;
- характерный шум, который сопровождает горение, гудение пламени, треск и шипение различных горящих материалов;
- выход из строя систем энергетического снабжения (отсутствие света) и связи (не работает телефон);
- отблески пламени в стеклах зданий, которые расположены по соседству;
- срабатывание имеющейся пожарной сигнализации.

2. Дежурный администратор по образовательному учреждению обязан:

- знать и неукоснительно выполнять «Противопожарные правила для школ, школ интернатов и детских учреждений»;
- проверять наличие, исправность и работоспособность необходимых первичных средств пожаротушения и связи;
- осуществлять постоянный контроль за строгим соблюдением учащимися учебного заведения и персоналом противопожарного режима.

3. Дежурный администратор должен иметь в своем распоряжении:

- исправный электрический переносной фонарь;
- электромегафон или другое средство оповещения детей, педагогов и обслуживающего персонала образовательного учреждения в случае возникновения пожара;
- доступ к пронумерованным ключам от всех дверей имеющих эвакуационных выходов;
- исправно функционирующее средство связи с пожарной охраной (телефон); перечень важных номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, администрации образовательного учреждения;
- информацию о наличии ключей от закрытых кабинетов образовательного учреждения.

4. Дежурный администратор должен четко знать:

- расположение всех входов и выходов из здания учебного заведения и их текущее состояние;

- местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими правильно пользоваться;
- порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей из здания и тушению возникшего пожара.

5. При обнаружении пожара в образовательном учреждении дежурный администратор обязан:

- сообщить информацию об инциденте в пожарную охрану по телефону «101», указав точный адрес объекта;
- до прибытия пожарных подразделений:
- задействовать экстренную систему оповещения людей о пожаре;
- приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания образовательного учреждения в безопасное место согласно составленному плану эвакуации;
- принять посильные меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
- немедленно доложить руководству школы о пожаре;
- организовать встречу пожарных подразделений, далее действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Ответственный за пожарную безопасность _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ / _____ /