



**Организационно-технологическое  
обеспечение проведения итогового  
собеседования по русскому языку в  
2021 году**

## КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКОВ:

Итоговое собеседование как **условие допуска** к ГИА по программам ООО проводится для **обучающихся IX классов**, а также:

- для лиц, осваивающих программу ООО в иной форме (семейного, экстерна, обучающихся на дому и т.д.);
- обучающихся с ОВЗ;
- детей-инвалидов и инвалидов;

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИС-9 ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПОДАЮТ ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 11 МР) И СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРЫХ ОБУЧАЮТСЯ.**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сроки проведения ИС в 2021 году:  
Основной - 10 февраля 2021 года;  
Дополнительные - 10 марта 2021 года, 17 мая 2021

Выбор процедуры :  
В РД-бланковая

Время размещения КИМ – 7:30 часов (по местному времени)  
Время закрытия доступа к КИМ – 9:00 часов (по местному времени)

- ИС проводится в ОО
- начало ИС- 9:00 по местному времени;
- продолжительность проведения ИС для одного участника – в среднем 15-16 минут
- для участников с ОВЗ – увеличение времени на 30 минут



- Проверка ответов участников ИС (две схемы);
- сроки проверки – проверка завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС;
- результат: «зачет»/«незачет».
- Получение зачета – условие допуска участника к ГИА



Повторно допускаются в дополнительные сроки участники: - получившие на ИС неудовлетворительный результат; -не явившиеся на ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально -не завершившие ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально

# Подготовка помещений: технические ресурсы ОО



## Штаб

- ❑ Учебные кабинеты для ожидания участниками своей очереди для участия в ИС
- Учебные кабинеты для участников, прошедших ИС  
\* В учебных кабинетах ОО параллельно может осуществляться учебный процесс

Компьютер с подключением к сети Интернет

- ❑ получение материалов с федерального ресурса для проведения ИС (критерии для оценивания для экспертов за сутки до проведения получает техспециалист с официального сайта ФИПИ);

Принтер

- ❑ распечатка материалов для проведения ИС в день проведения не ранее 7.30

Флешнакопитель

- ❑ сбор ответов участников ИС, передача данных в РЦОИ

Аудитории проведения (1 ч – 3-4 чел)

Компьютер с микрофоном/ диктофон + часы

## КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ОО

**Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.**

### **Состав комиссии по проведению ИС-9:**

Ответственный организатор ОО - 1

Технический специалист - 1

Экзаменатор-собеседник – по количеству аудиторий проведения

Организатор проведения ИС-9 – в зависимости от количества участников ИС, аудиторий проведения



### **Состав комиссии по проверке ответов участников ИС-9:**

Эксперты по проверке ответов участников ИС-9 – по количеству аудиторий проведения ИС-9



# КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ОО



**Ответственный организатор ОО** – обеспечивает подготовку и проведение ИС-9 (общая координация хода проведения процедуры)

**Организатор** – обеспечивает передвижение участников ИС-9



**Технический специалист** – техническое обеспечение и сопровождение ИС-9

**Эксперт** – оценивание устных ответов участников ИС-9

**Экзаменатор-собеседник** – выполняет роль собеседника

## Обеспечение готовности ОО (не позднее чем за сутки)

### Ответственный организатор ОО



### Технический специалист ОО



- обеспечение необходимым оборудованием аудиторий и штаба;
- получение необходимых материалов (отчетные формы, бланки) от РЦОИ (совместно с техническим специалистом), их тиражирование (при необходимости);
- проверка и корректировка (при необходимости) списка участников;
- распределить участников ИС-9 по аудиториям и заполнить в Списке участников ИС-9 поле «Аудитория»

- обеспечение аудиторий и штаба необходимыми техническими средствами;
- проверка работоспособности технических средств:
- доступ в Интернет, рабочее состояние принтера, сканера при осуществлении сканирования материалов, наличие бумаги, качество аудиозаписи в аудиториях;
- скачивание и тиражирование критериев оценивания для экспертов с официального сайта ФИПИ (<http://fipi.ru>);

## В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9:

**Технический специалист ОО:**

**Ответственный организатор  
ОО:**



**Во время проведения ИС-9:**

- Проставить «н» в соответствующем поле «аудитория» отсутствующим участникам, либо поручить организатору;
- Составить Акт о досрочном завершении (по согласованию поручить экзаменатору-собеседнику).

- Не ранее 7.30. получает и тиражирует материалы ( КИМ ) для проведения ИС-9;
- Передает их отв.организатору;
- Включить потоковую аудиозапись;
- Обеспечить ведение аудиозаписи весь период экзамена;

- В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:  
аккредитованные общественные наблюдатели;  
аккредитованные представители средств массовой информации;  
должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.



## В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9:

**Экзаменатор-собеседник должен:**



экзаменатор - собеседник  
выполняет роль собеседника

экзаменатор – собеседник создает  
доброжелательную рабочую  
атмосферу

экзаменатор-собеседник в день  
проведения ИС-9 организует  
деятельность участника ИС-9

**Получает от ответственного организатора:**

- ведомость учета проведения ИС-9;
- материалы для проведения ИС-9;
- Бланки ИС-9.

**Вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ**

- проверяет документы участника ИС-9;
- выдает участнику бланки ИС-9;
- контролирует внесение регистрационных сведений участником ИС-9;
- передает бланк эксперту;
- следить за тем, чтобы участник ИС-9 под аудиозапись произнес отчетливо фио и номер задания прежде, чем приступить к ответу (не включается в продолжительность проведения экзамена).
- **Выполняет роль собеседника**

## ХОД ПРОВЕДЕНИЯ:

Приглашение участников в аудиторию проведения ИС-9

Проведение собеседования экзаменатором-собеседником  
(соблюдение временного регламента)  
Оценивание ответа участника экспертом

В аудитории проведения во время проведения ИС-9 присутствуют:

- экзаменатор-собеседник;
- не более одного участника ИС-9;
- эксперт по проверке ответов;
- Технический специалист по необходимости



15 -16 минут

# ПРОВЕДЕНИЕ ИС ДЛЯ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ

Подача заявления  
(не позднее чем за  
2 недели)

- Участники с ОВЗ: заявление + копия рекомендаций ПМПК
- Участники дети-инвалиды, инвалиды: заявление + оригинал или заверенную копию справки об инвалидности, а также для создания дополнительных условий - копию рекомендаций ПМПК

ИС на дому, в  
медицинской  
организации

- Заключение медицинской организации
- Рекомендации ПМПК

обязательные  
условия

- Беспрепятственный доступ и передвижение в помещении (поручни, пандусы, расширенные дверные проемы, лифт, аудитории на первом этаже)
- Наличие специальных кресел и других приспособлений;
- Увеличение продолжительности ИС на 30 минут ;
- Организация питания и перерывов



# ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИС ДЛЯ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ

## Специальные условия:

Присутствие ассистентов  
Использование необходимых  
для выполнения работы  
технических средств:



## Для слабослышащих

### участников:

оборудование  
аудитории  
звукоусиливающей  
аппаратурой как  
коллективного, так и  
индивидуального  
пользования

## Для глухих и слабослышащих

### участников:

привлечение при  
необходимости  
ассистента  
сурдопереводчика

## Для слепых участников:

оформление  
материалов  
рельефно точечным  
шрифтом Брайля

## Для слабовидящих

участников: - копирование  
материалов в увеличенном  
размере; - обеспечение  
аудитории увеличительными  
устройствами;  
- индивидуальное  
равномерное освещение не  
менее 300 люкс (настольные  
лампы)

## Для участников с расстройством аутистического спектра:

- привлечение в качестве  
экзаменатора-собеседника,  
специалистов по  
коррекционной педагогике,  
людей, с которым участник  
знаком, контактирует (в  
исключительных случаях  
может быть родитель);  
- оценивание ответа по  
окончании ИС по  
аудиозаписи, то есть  
оценивание работ  
проводится по второй схеме

**Основание:** копия рекомендаций ПМПК (для участников с ОВЗ, обучающихся на дому, в мед. организации) справка об инвалидности, копия рекомендаций ПМПК (для детей-инвалидов и инвалидов)

Минимальное количество баллов, необходимое для получения «зачета» участникам с ОВЗ (Приложение 12 МР)

**Право пользоваться черновиком;**

# БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2020 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ				
Регистр	Место проведения	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)		
Код ОО	Класс (номер, буква)	Номер аудитории	Номер варианта	Код работы
Код вида работы	Название вида работы	Подпись участника строго внутри овалов		Резерв
2 0	С О Б Е С Е Д			
Заполните гонимой или каталогизированной ЧЕРНЫМИ чернилами или синими шариковыми перьями				
Сведения об участнике итогового собеседования				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Документ	Серия	Номер		
Заполняется экспертом				
<b>Задание 1. Чтение текста вслух</b>				
ИЧ	Интонация			(Макс. балл - 1)
ТЧ	Темп чтения			(Макс. балл - 1)
<b>Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания</b>				
П1	Сохранение при пересказе микротема текста			(Макс. балл - 2)
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе			(Макс. балл - 1)
П3	Работа с высказыванием			(Макс. балл - 1)
П4	Способы цитирования			(Макс. балл - 1)
<b>Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)</b>				
Г	Соблюдение грамматических норм			(Макс. балл - 1)
О	Соблюдение орфоэпических норм			(Макс. балл - 1)
Р	Соблюдение речевых норм			(Макс. балл - 1)
Иск	Искажения слов			(Макс. балл - 1)
<b>Задание 3. Монологическое высказывание</b>				
М1	Выполнение коммуникативной задачи			(Макс. балл - 1)
М2	Учёт условий речевой ситуации			(Макс. балл - 1)
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)			(Макс. балл - 1)
<b>Задание 4. Диалог</b>				
Д1	Выполнение коммуникативной задачи			(Макс. балл - 1)
Д2	Учёт условий речевой ситуации			(Макс. балл - 1)
<b>Правильность речи (задания 3 и 4) (P2)</b>				
Г	Соблюдение грамматических норм			(Макс. балл - 1)
О	Соблюдение орфоэпических норм			(Макс. балл - 1)
Р	Соблюдение речевых норм			(Макс. балл - 1)
РО	Речевое оформление			(Макс. балл - 1)
Ф. И. О. экзамена	Подпись эксперта	<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет	Общее количество баллов (Макс. балл - 28)
<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине				

Заполняется участником

Экзаменатор-собеседник контролирует внесение участником регистрационных сведений и подписи в бланк ИС

Заполняется экспертом

Заполняется экзаменатором-собеседником

## ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9



### Эксперт:

- пересчитывает бланки ИС-9, упаковывает их в конверт и вместе с черновиком для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников передает экзаменатору-собеседнику

### Экзаменатор-собеседник:

- собирает все материалы и формы, включая материалы, полученные от эксперта;
- все материалы передает ответственному организатору ОО в штабе.

### Технический специалист:

- сохраняет на флеш-накопитель аудиозаписи ИС-9 поаудиторно и передает ответственному организатору ОО;

### Ответственный организатор ОО:

Передает в РЦОИ: на электронном носителе или по защищенному каналу связи:

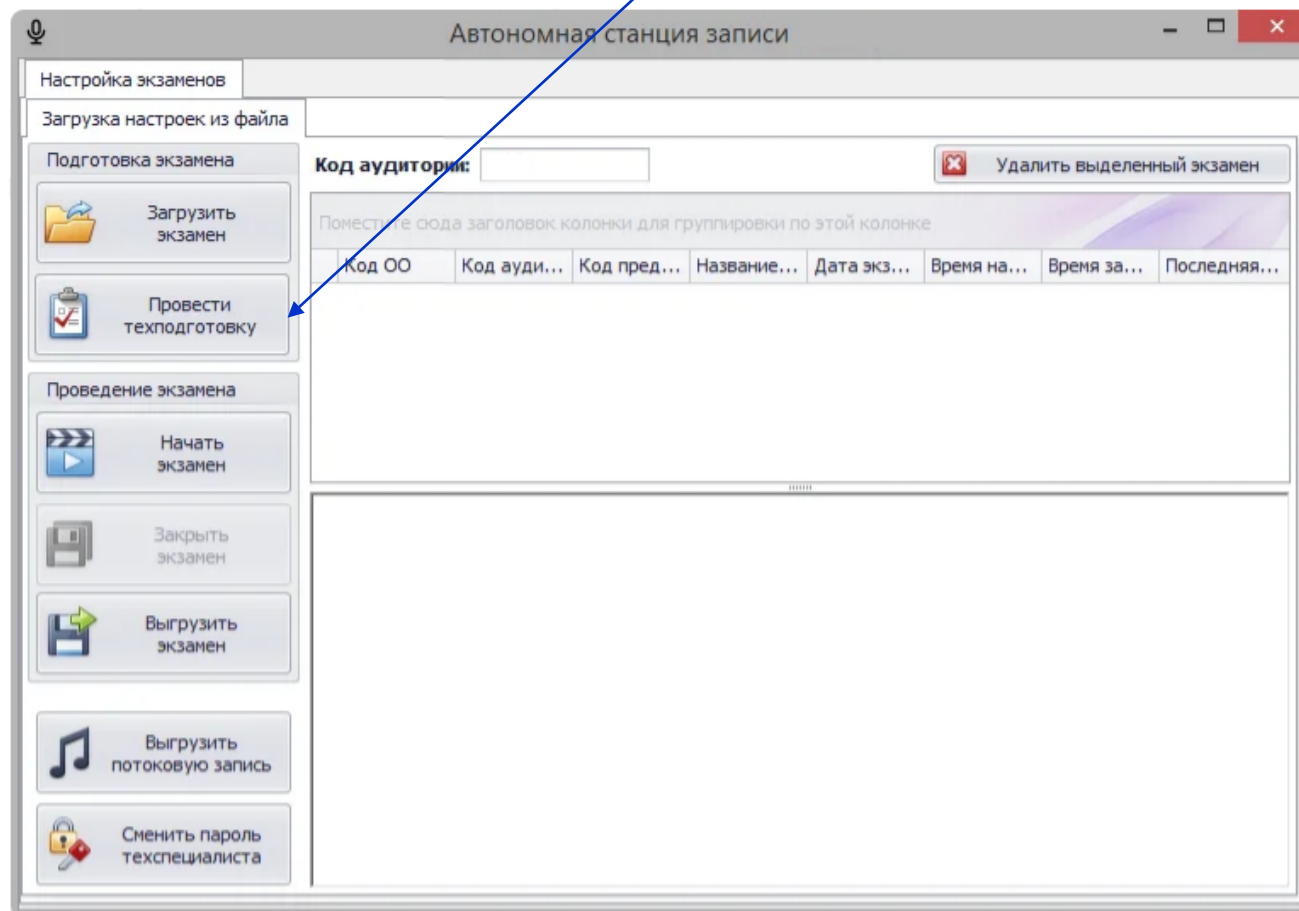
- бланки ИС-9 и ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории (в случае сканирования материалов в ОО);
- аудиофайлы с записью ответов участников итогового собеседования.

На бумажных носителях: бланки ИС-9;

- ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории.

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО «АВТОНОМНАЯ СТАНЦИЯ ЗАПИСИ»

Технический специалист проводит техническую подготовку, нажав кнопку «Провести техподготовку»



# ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО «АВТОНОМНАЯ СТАНЦИЯ ЗАПИСИ»

## Технический специалист:

01

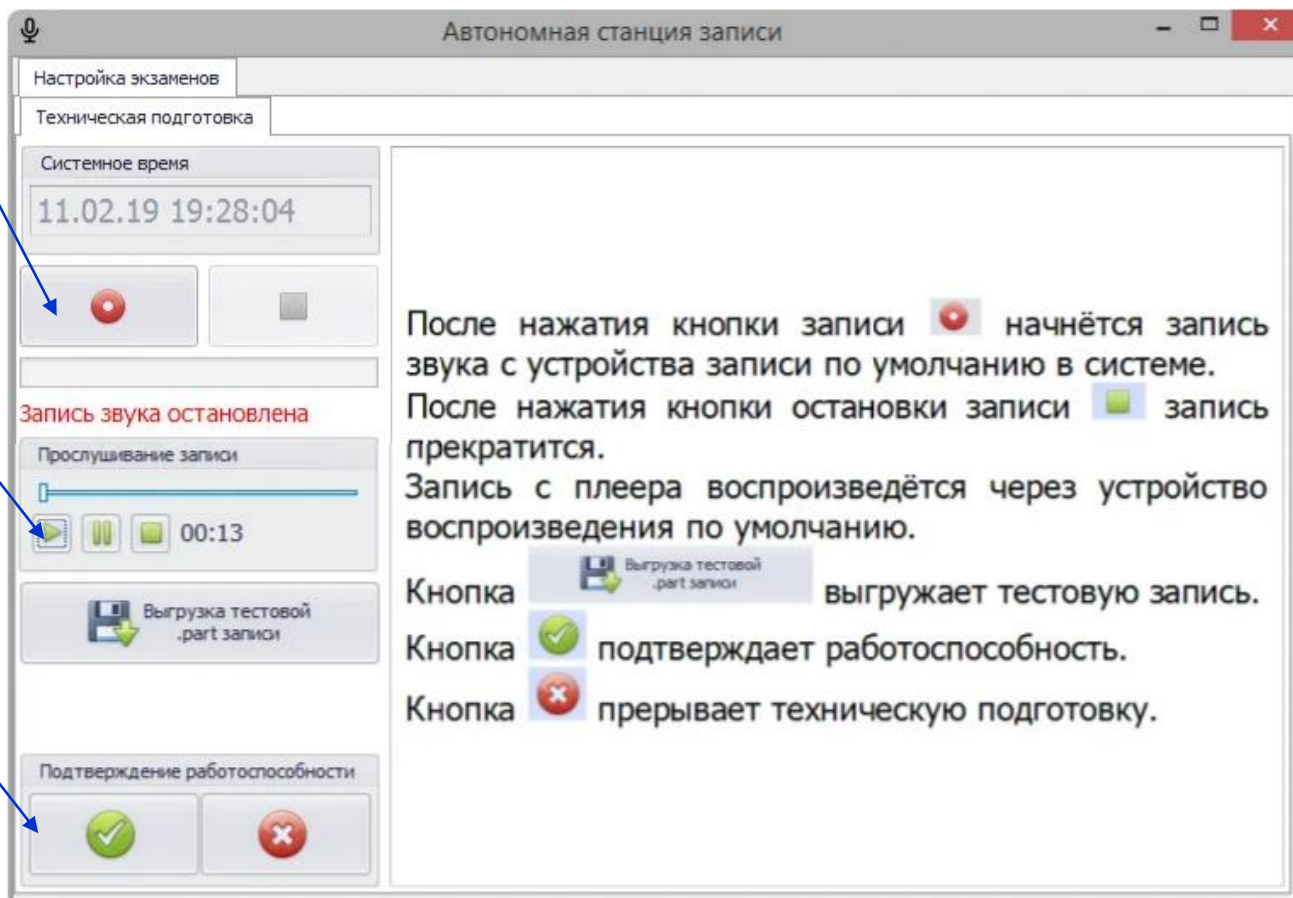
проводит  
тестовую  
запись;

02

прослушивает  
тестовую  
запись;

03

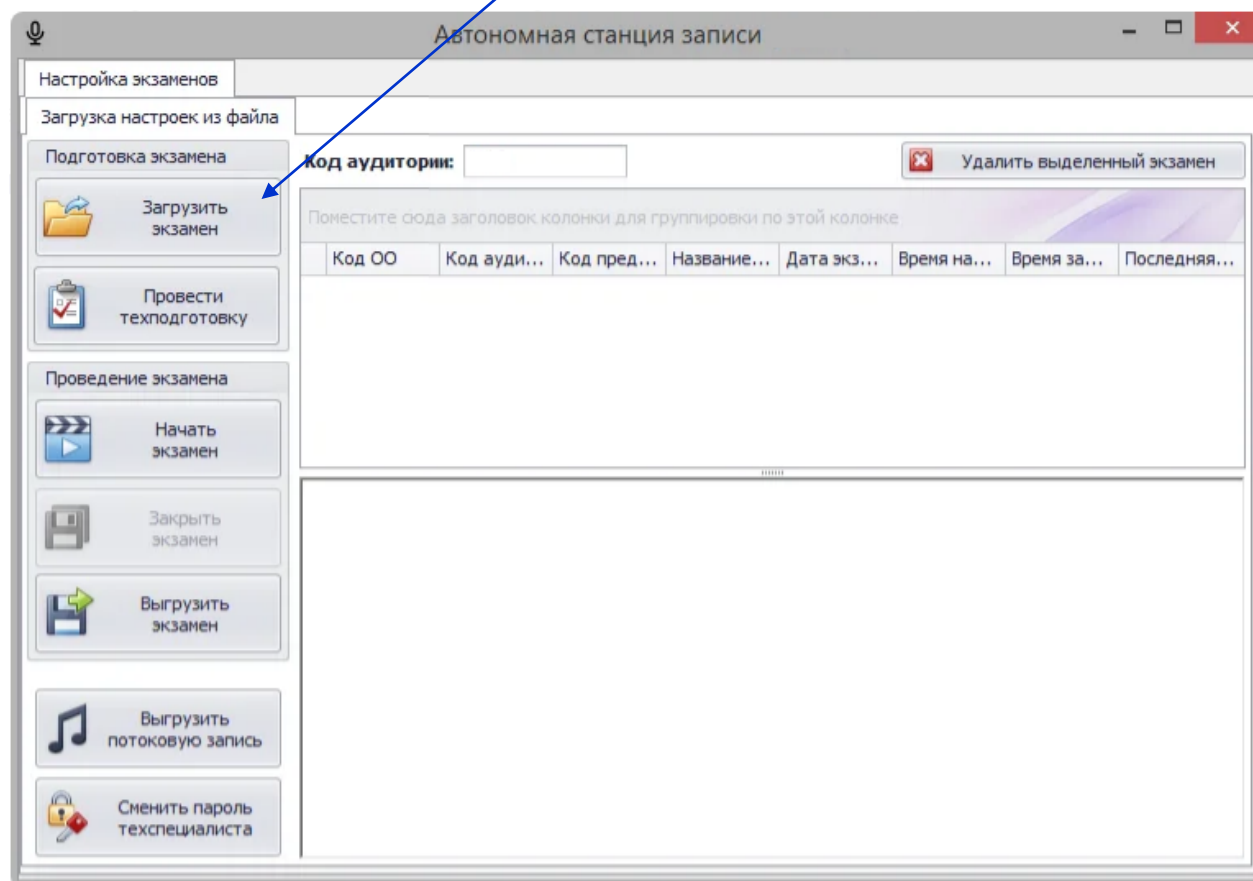
подтверждает  
работоспособн  
ость





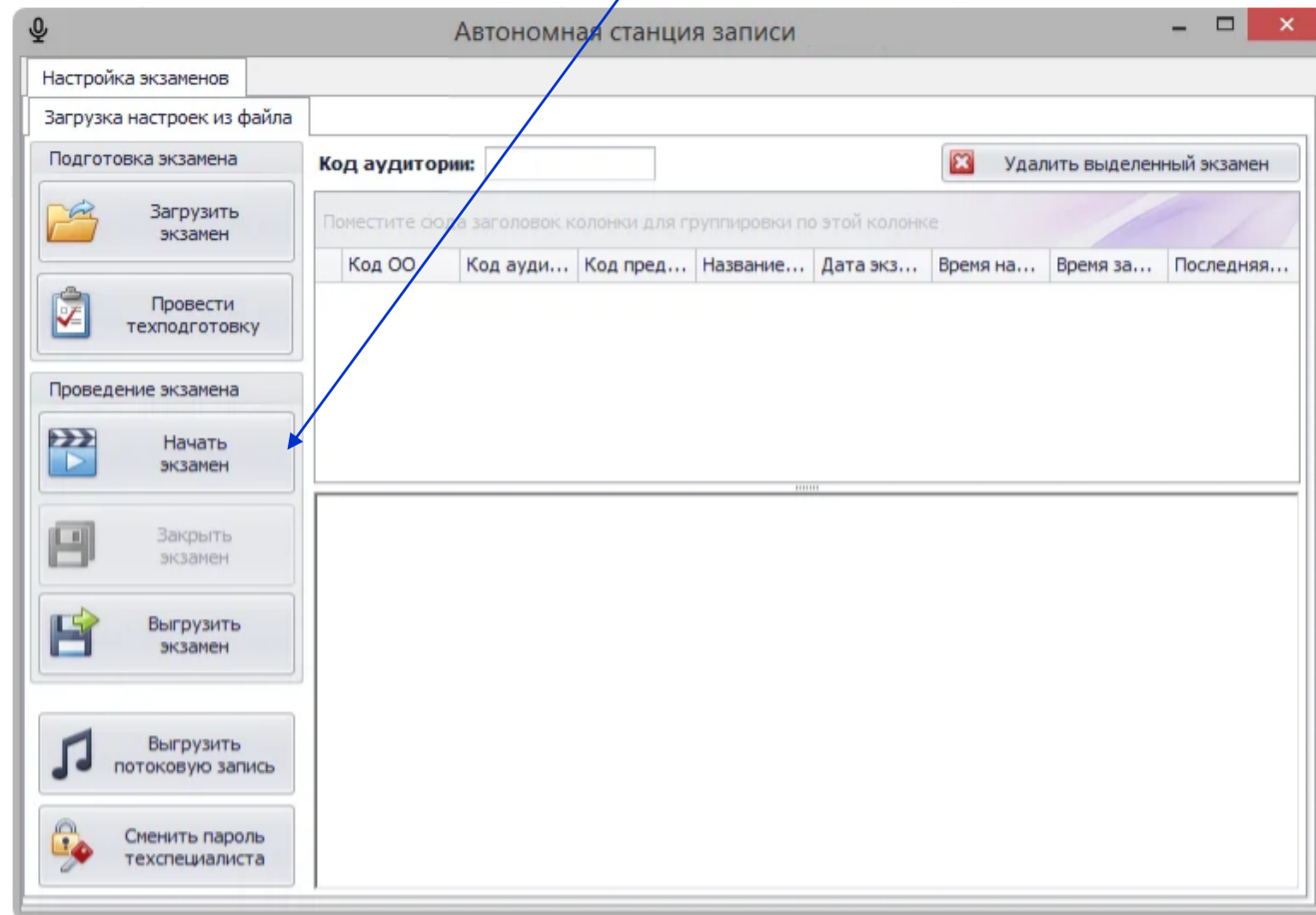
# ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО «АВТОНОМНАЯ СТАНЦИЯ ЗАПИСИ»

Технический специалист загружает экзамен, это специальный xml-файл который пришлют в пункт приёма экзаменов.



## В ДЕНЬ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Технический специалист после запуска ПО «Автономная станция записи» нажимает кнопку «Начать экзамен».



## В ДЕНЬ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Экзаменатор-собеседник после получения учеником задания нажимает кнопку «Начать запись», и учащийся отвечает на все задания.

Страница организатора

Начать запись

Удалить аудиозапись выделенного участника

Введите текст для поиска

Поиск Очистить

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

№	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Наличие ...	Код учас...	ОВЗ
1				ЭЖ	<input checked="" type="checkbox"/>		
2				ЭВ	<input type="checkbox"/>		
3				ЭЖ	<input type="checkbox"/>		
4				ЭА	<input type="checkbox"/>		
5				ЭБ	<input type="checkbox"/>		
6				ЭД	<input type="checkbox"/>		
7				ЭД	<input type="checkbox"/>		
8				ЭА	<input type="checkbox"/>		
9				ЭЗ	<input type="checkbox"/>		
10				ЭВ	<input type="checkbox"/>		
11				ЭД	<input type="checkbox"/>		
12				ЭЗ	<input type="checkbox"/>		
13				ЭД	<input type="checkbox"/>		
14				ЭЕ	<input type="checkbox"/>		
15				ЭЖ	<input type="checkbox"/>		
16				ЭВ	<input type="checkbox"/>		

Закончить запись

Прослушивание

00:00

Последний записанный

Системное время

13.02.19 09:33:41

Закончить экзамен

# ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Технический специалист завершает итоговое собеседование в каждой аудитории, нажав кнопку «Закончить экзамен»

Автономная станция записи

Страница организатора

Начать запись

Удалить аудиозапись выделенного участника

Введите текст для поиска

Поиск

Очистить

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

№	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Наличие ...	Код учас...	ОВЗ
1				ЭЖ	<input checked="" type="checkbox"/>		
2				ЭВ	<input type="checkbox"/>		
3				ЭЖ	<input type="checkbox"/>		
4				ЭА	<input type="checkbox"/>		
5				ЭБ	<input type="checkbox"/>		
6				ЭД	<input type="checkbox"/>		
7				ЭД	<input type="checkbox"/>		
8				ЭА	<input type="checkbox"/>		
9				ЭЗ	<input type="checkbox"/>		
10				ЭВ	<input type="checkbox"/>		
11				ЭД	<input type="checkbox"/>		
12				ЭЗ	<input type="checkbox"/>		
13				ЭД	<input type="checkbox"/>		
14				ЭЕ	<input type="checkbox"/>		
15				ЭЖ	<input type="checkbox"/>		
16				ЭВ	<input type="checkbox"/>		

Время ответа участника

00:00:00

Закончить запись

Прослушивание

00:00

Последний записанный

Системное время

13.02.19 09:33:41

Закончить экзамен

# ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

## Технический специалист:

01

Выгружает экзамен в папку на компьютере или электронном носителе (выгружается файл, в котором будут все записи ответов учащихся).

02

Выгружает потоковую запись, т.е. как только нажимается кнопка «Начать экзамен» весь экзамен пишется от начала и до конца в один файл.

