

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хайхинская основная общеобразовательная школа – сад»**

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

**С.Хайхи
2015г.**

ДОГОВОР

между Администрацией МО
«Кулинский район» и муниципальным казенным общеобразовательным
учреждением
«Хайхинская основная общеобразовательная школа —сад»

с. Хайхи

«01» сентябрь 2015 г.

Администрация муниципального района «Кулинский», именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы Администрации муниципального района «Кулинский» Сулейманова С.Г., действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хайхинская основная общеобразовательная школа – сад», именуемое в дальнейшем «Школа- сад», в лице директора Исаевой Айши Гасниевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации от 29. 12. 2012г № 273-ФЗ «Об образовании» и Типовым положением «Об образовательном учреждении для детей дошкольного и школьного возраста», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года № 1204, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Школы - сада в области образования и эстетического воспитания обучающихся, финансирования деятельности и содержания материально-технической базы Школы - сада.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации от 29. 12. 2012г № 273-ФЗ «Об образовании» и Типовым положением «Об образовательном учреждении для детей дошкольного и школьного возраста», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19. 09. 1997 № 1204, Устава МКОУ «Хайхинская основная общеобразовательная школа – сад» и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей.

2. Компетенция учредителя

2.1. Утверждает устав Школы - сада, а также изменения и дополнения к нему.

2.2. Разрабатывает и утверждает региональные требования к содержанию образования, учебным планам и программам.

2.3. Создает условия для осуществления образовательного процесса Школы - детского сада и контролирует исполнение Школой- садом государственных образовательных стандартов.

2.4. Назначает руководителя Школы- сада в соответствии с Типовым положением «Об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного школьного возраста», заключает с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливает размеры должностного оклада, надбавок, доплат, премий.

2.5. В целях обеспечения условной деятельности Школы- сада в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи закрепляет за Школой-садом здания, сооружения, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

2.6. Не изымает и (или) не отчуждает как полностью, так и частично имущество, закрепленное за Школой- садом, кроме случаев:

- ликвидации и реорганизации Школы - сада.

2.7. В установленном порядке проводит аттестацию педагогических и руководящих работников Школы- сада.

2.8. Получает ежегодный отчет Школы-сада о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов.

2.9. Рассматривает заявления и жалобы по вопросам деятельности Школы —сада и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией.

2.10. При уменьшении наполняемости секций (групп) Школы- сада пересматривает размеры финансирования на следующий период.

2.11. Контролирует состояние управления Школой- садом, состояние внутришкольного контроля в соответствии с установленной компетенцией; оказывать

методическую помощь при разработке правового поля деятельности

2.12. Выполняет другие функции в отношении Школы- сада, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, за исключением функций, отнесенных в соответствии с настоящим договором к компетенции Учредителя.

3. Компетенция Школы —сада

- 3.1. Разрабатывает и принимает Устав, а также изменения и дополнения к нему.
- 3.2. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 3.3. Осуществляет обучение и воспитание в области спортивно-оздоровительного образования и эстетического воспитания обучающихся.
- 3.4. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами, а также меры по социальной защите детей и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств и средств местных бюджетов.
- 3.5. Обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование средств, выделяемых ему из бюджета.
- 3.6. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 3.7. Представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.
- 3.8. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников.
- 3.9. Формирует контингент обучающихся, оговоренной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.10. В пределах имеющихся средств на оплату труда работников, Школа – сад самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.
- 3.11. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы- сада, иные локальные акты.
- 3.12. Определяет структуру Школы-детского сада, устанавливает и изменяет штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и существующих федеральных и региональных нормативов, распределяет должностные обязанности.
- 3.13. Устанавливает режим работы Школы- сада.
- 3.14. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников Школы- сада.
- 3.15. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода.
- 3.16. В течение 10 дней со дня получения уведомления о казенных ассигнованиях школа составляет и предоставляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов по, установленной форме.
- 3.17. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги за рамками определяющих его статус образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.
- 3.18. Подает заявку на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации Школы- сада.
- 3.19. Информировывает Учредителя об изменении перечня основных и дополнительных (в том числе платных) образовательных программ.
- 3.20. До начала учебного года оформляет приказом предельное

количество секций (групп), их деление и наполняемость.

3.21. Школа-сад не вправе заключать сделки, возможным последствием которых являются отчуждение основных фондов Школы- сада в пользу третьих лиц.

3.22. Самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и локальными актами.

3.23. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.

3.24. Определяет структуру управления, распределяет должностные обязанности, устанавливает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно- квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.

3.25. Самостоятельно определяет и устанавливает виды и размеры надбавок, премий, доплат и др. выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств (с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами), направляемых на оплату труда в соответствии с положением о материальном стимулировании.

3.26. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Школы- сада.

4. Ответственность сторон

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Школы- садом.

4.2. Школа- сад несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- осуществление образовательной деятельности без лицензии;
- качество образования и его соответствие государственными образовательными стандартами, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья; жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы- сада во время образовательного процесса;

- нарушения прав и свобод обучающихся и работников Школы- сада;
- уровень квалификации своих работников;
- соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода, и иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.2. Договор расторгается в случае ликвидации или реорганизации Школы-сада.

5.3. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Школы или Учредителя, вносятся в письменном виде в установленном порядке.

5.4. Юридический адрес сторон:

Юридические адреса сторон

Учредитель
Администрация
МО Кулинский район

Глава администрации Кулинского
муниципального района

С.Г.Сулейманов.

МБОУ «Хайхинская ООШ –сад»
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Хайхинская основная общеобразовательная
школа – сад»
директор МКОУ «Хайхи ООШ - сад»

А.Г.Исаева.

