

Утверждаю:  
директор школы  
Хайхинская ООШ-сад  
Орбидур / Цаева А.Т.

Приложение № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников Хайхинской основной общеобразовательной школы.

#### I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников учреждения образования разработано в соответствии с Приказом Федерального агентства по образованию (Рособразование) от 17 ноября 2008 года № 1600 "Об утверждении примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 № 345 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан», Постановлением МО «Кулинский район» от 18.10.2012 года №180, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.2. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки (на момент введения новых систем оплат труда) по оплате труда работников учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего

характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;

1.5. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

1.6. Зарплата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда соответствующего общеобразовательного учреждения.

1.7. С введением настоящего положения все ранее установленные доплаты и надбавки к заработной плате, должностным окладам и тарифным ставкам не применяются.

## **II. Формирование фонда оплаты труда работников.**

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств, утвержденного сметой образовательного учреждения на текущий финансовый год в соответствии с законом МО «Кулинский район» о бюджете на соответствующий финансовый год и на основании постановлений Правительства Республики Дагестан.

Финансирование учреждения определяется следующей формулой:

$Фуч = Чуч * Нбф$ , где:

Фуч – Финансирование учреждения

Чуч – Численность учащихся по ступеням обучения (классам)

Нбф – утвержденные нормативы бюджетного финансирования

Фонд оплаты труда учреждения определяется:

$ФОТоу = ФОТб + ФОТс$ , где:

ФОТоу – фонд оплаты труда образовательного учреждения

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда учреждения

ФОТс – стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения для всех работников учреждения, формируется в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 июля 2011 года № 232 «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений».

Стимулирующая часть ФОТ составляет до 30% от общего ФОТ образовательного учреждения.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работникам учреждения за выполнение основной работы входящую в круг должностных обязанностей.

Базовый ФОТ в учреждении складывается из ФОТ следующих категорий работников, согласно приложению №1 приказа № 78 от 31.01.2011 г. «Об учреждении рекомендаций по разработке системы оплаты труда руководителей и заместителей руководителей государственных образовательных учреждений», а также единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих:

- педагогических работников непосредственно осуществляющих учебный процесс;

- административно-управленческого персонала:

директора, заместителей директора, ст. вожатого, зав. библиотекой.

- учебно-вспомогательный персонал:

лаборант, бухгалтер, делопроизводитель, инженер по ИКТ, повара, заведующий хозяйством.

- младшего обслуживавшего персонала:

дворник, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования.

Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТпп} + \text{ФОТипп} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}$$

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения;

ФОТпп – фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТипп – фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников;

ФОТауп – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп – фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения, при этом:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- доля фонда оплаты труда иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{пп}}$  – фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

$\text{ФОТ}_{\text{о}}$  – общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{с}}$  – специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов (часы аудиторской занятости) и часов его неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из фонда оплаты аудиторной занятости и фонда неаудиторной занятости:

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{о}}$  – общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{аз}}$  – фонд аудиторной занятости педагогического персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{нз}}$  - фонд неаудиторной занятости педагогического персонала;

Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала включает в себя: выплаты компенсационного характера, доплаты и повышающие коэффициенты.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к

профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.6. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

2.7. Должностной оклад, ставка заработной платы устанавливаются педагогическим работникам за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенную Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 N 2 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.9. В случае, когда работнику учреждения предусмотрено повышение оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) по двум и более основаниям абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям. При этом образуется новый размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), применяемый при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

2.10. Месячная заработная плата работника общеобразовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок исчисления заработной платы**

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их

заработной платы, установленных с учетом их повышений на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ (Министр науки России) от 24 декабря 2010 года № 2075 г. Москвы «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», установить:

- 18 часов в неделю: учителям 1-9 классов образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы;

- 36 часов в неделю: педагогам организаторам, старшим вожатым, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

- 36 часов в неделю: административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательскую, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

3.4. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного

характера) оплата труда работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным планом и санитарными планами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования

Размеры должностных окладов и условия оплаты труда иных категорий педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения трудовыми договорами, заключаемыми с работниками соответствующих категорий руководителем образовательного учреждения в соответствии с приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 275 и приказа Минздравсоцразвития от 05.05.2008 года № 216Н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

#### **IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

4.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

4.2. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму, часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.



## **V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

Выплаты компенсационного характера, предусмотрены: федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и ТК РФ. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы в процентном отношении, а также в абсолютных размерах). Конкретные размеры компенсационных выплат каждому работнику устанавливаются трудовым договором.

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- повышенная оплата за работу в ночное время.
- повышающие коэффициенты: за особенность, сложность предмета и квалификационную категорию педагогического работника.

5.2. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, разделом V настоящего Положения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

## **VI. Виды выплат стимулирующего характера**

6.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и **«Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты»** в соответствии с показателями эффективности работы, утвержденными руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам общеобразовательного учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым приказом руководителя Управления. Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты общеобразовательных учреждений должны содержать качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, и периодичность установления выплат стимулирующего характера.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в зависимости от достижения работникам соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

6.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Штатное расписание общеобразовательного учреждения утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц данного учреждения и другую информацию, определенную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 "Об установлении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

7.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований учреждения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться общеобразовательным учреждением на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.