

Принято педагогическим советом  
МКОУ "Хайхинская ООШ - сад"  
Протокол №1 от 31.08.2020г.

Утверждено:  
Директор МКОУ "Хайхинская ООШ - сад"  
\_\_\_\_\_ Исаева А.Г.  
Приказ от 01.09.2020 г.

## **Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МКОУ «Хайхинская ООШ – сад» (далее по тексту соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Положение регламентирует использование студентами колледжа лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта, в целях обеспечения развития студентов и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование имеющимися у Колледжа лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

1.4. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав студентов на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта, предоставление студентам разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития их творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.5. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учётом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в колледже;
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах колледжа;
- организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории колледжа;
- создание условий для соблюдения личной гигиены;
- оказание студентам первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей колледжа.

#### 1.6. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивные залы.

Объекты культуры: библиотека с читальным залом, актовый зал.

## **II. Правила пользования лечебно-оздоровительными объектами**

2.1. В колледже в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи обучающимся, состоящей в оказании:

- первичной медико-санитарной помощи;
- проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в школе - сад;
- организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с ГБУ РД «Кулинская ЦРБ».

2.3. Медицинский персонал Учреждения здравоохранения наряду с администрацией и сотрудниками школы несёт ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.4. Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- оказание первой неотложной медицинской доврачебной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- оказание неотложной помощи соответственно имеющемуся перечню лекарственных средств;
- проведение первичной диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;
- проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области здравоохранения и приказами и распоряжениями администрации колледжа;
- участие в мероприятиях школы по воспитанию у обучающихся необходимых качеств по сохранению и укреплению своего нравственного и

физического здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

2.5. Школа использует для оказания медицинской помощи обучающимся и воспитанникам медицинский кабинет в корпусе дошкольной группы.

2.6. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой;
- номер телефона, в т.ч. контактные данные родителей (законных представителей).

2.7. В соответствии с условиями договора между школой и Учреждением здравоохранения для обучающихся очной формы обучения предусмотрено прохождение ежегодных групповых медицинских осмотров на базе Учреждения здравоохранения ФАП с.Хайхи.

При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность;
- не толкаться;
- не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

### **III. Правила пользования объектами спорта**

3.1. В рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами.

3.2. К объектам спорта относятся:

- спортивный зал;
- спортивная площадка.

Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре и спорту, проведения тренировок в спортивных секциях по видам спорта, спортивных соревнований, иных мероприятий школы, предусмотренных планами.

3.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием учебных занятий, графиком работы спортивных секций.

3.4. Работа спортивных секций осуществляется на бесплатной основе.

3.5. Противопоказания к посещению учебных занятий и спортивных

секций выдаются по результатам медицинского осмотра.

3.6. Проведение занятий по физической культуре и спорту, спортивных соревнований разрешается:

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья учащихся (в случае участия в соревнованиях, проводимых вне зала);

- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

3.8. Ответственные за проведение занятий по физической культуре и спорту, в спортивных секциях, соревнований обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого студентами;

- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять школьников без присмотра;

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию школьников с объектов спорта.

3.9. На занятиях по физической культуре и спорту, во время посещений спортивных залов, учащиеся обязаны иметь спортивную форму и обувь. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено.

3.10. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

3.11. В спортивном зале необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.12. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.13. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

#### **IV. Правила пользования объектами культуры**

4.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности учащихся. К объектам культуры относятся библиотека и кабинеты.

4.2. Кабинеты используются для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок.

4.3. Посещение мероприятий в школе осуществляется на бесплатной основе.

4.4. На основании действующего законодательства школьникам и сотрудникам школы предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.5. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы библиотеки.

4.6. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах, в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения;

- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

4.7. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;

- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учётных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных

фондов;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не пользоваться мобильными телефонами;
- по завершению обучения в школе вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

4.8. Библиотекарь обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- изучать потребности читателей в образовательной информации;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

4.9. Порядок пользования библиотекой:

- запись читателей производится на абонементе;
- на каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;
- при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре;
- формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку;
- обмен литературы производится по графику работы библиотеки;
- читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

4.10. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:

- за компьютером допускается работа одного человека;
- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу;
- все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования;
- в случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

4.11. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде;
- бесконтрольное посещение Интернета;

- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью студентов.

## **V. Заключительные положения**

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директора школы.