



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАЙХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – САД»
КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
368398,РД, с.Хайхи,ул.Жукова 2, Е-mail: aysha.isaeva.1961@mail.ru Тел.8(928) 5276150
ИНН 0518001589, КПП 051801001, ОГРН 1060521002574

Приказ № 9
от «26» февраля 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа **Министерства образования и науки Республики Дагестан** №05-02-71/21 от 18.02.2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе **Газиеву М.Г.** – учитель нач.классов;
- в 5 классе **Махмудову М.О.** - кл.руководитель;
- в 6 классе **Ибрагимову З.А.** - кл.руководитель;
- в 7 классе **Курбанову Г.С.** - кл.руководитель;
- в 8 классе **Газиева А.М.** - кл.руководитель;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР и согласно графика проведения ВПР, провести проверочную работу в 4 классе с 15.03.2021–21.05.2021 на **5** уроке по след. предметам:

- по русскому языку (часть 1);
- по русскому языку (часть 2);
- по математике;
- по окружающему миру

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (4 человек) каб.№5:

4. В соответствии с порядком проведения ВПР и согласно графика проведения ВПР, провести проверочную работу в 5 классе с 15.03.2021–21.05.2021 на **6** уроке по след. предметам:

- по истории;
- по биологии;
- по математике;
- по русскому языку.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (3 человек) каб.№1.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР и согласно графика проведения ВПР, провести проверочную работу в 6 классе с 15.03.2021–21.05.2021 на 6 уроке по след. предметам:

- | | |
|-----------------|----------------------|
| – по географии; | – по обществознанию; |
| – по истории; | – по русскому языку; |
| – по биологии; | – по математике. |

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (3 человек) каб.№2.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР и согласно графика проведения ВПР, провести проверочную работу в 7 классе с 15.03.2021–21.05.2021 на 6 уроке по след. предметам:

- | | |
|--|------------------|
| – по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021; | |
| – по обществознанию; | – по математике; |
| – по русскому языку; | – по физике; |
| – по биологии; | – по истории. |
| – по географии; | |

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (2 человек) каб.№4.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР и согласно графика проведения ВПР, провести проверочную работу в 8 классе с 15.03.2021–21.05.2021 на 6 уроке по след. предметам:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| – по обществознанию; | – по математике; |
| – по биологии; | – по русскому языку; |
| – по физике; | – по истории; |
| – по географии; | – по химии. |

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (1 человек) каб.№8.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ «Хайхинская ООШ – сад» **Газиёву Патимат Сулеймановну, замдиректора по УВР** и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР **Газиёвой П.С., замдиректора по УВР:**

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|----------------------|-------|---|
| Русский язык | 4 | Курбанова Гулизар Саидовна Ибрагимова Заира Аbruллаевна Газиева Марьян Гасановна |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | Газиева Патимат Сулеймановна Алхасова Гурсалан Абдусаламовна Газиева Марьян Гасановна |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология | 6 | Исаева Айша Гасниевна |
| | 7 | |
| | 8 | |
| История География | 5 | Махмудова Магрикajat Омариевна |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Обществозн. | 6 | Мусаева Саидат Гусейновна |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Физика | 7 | Алхасова Гурсалан Абдусаламовна |
| | 8 | |
| Иностранный язык | 7 | Мусаева Саидат Гусейновна |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Техническому специалисту Газиевой П.С. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Газиевой П.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2022года

13.18 Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Газиева А.М.

Директор школы – сад



/Исаева А.Г./