

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

№	Наименование документа	Срок хранения
1.	Положение о первичной профсоюзной организации, Устав Профсоюза, положения о комиссиях и др.	Постоянно
2.	Планы работы профсоюзного комитета и постоянных комиссий	ДМН (до минования надобности)
3.	Протоколы профсоюзных собраний (конференций)	Срок полномочий
4.	Протоколы отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций).	Срок полномочий
5.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета (его президиума).	Срок полномочий
6.	Журнал (карточки) учета членов Профсоюза	Постоянно
7.	Коллективный договор	Постоянно
8.	Письма, заявления членов Профсоюза	Срок полномочий
9.	Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы	Срок полномочий
10.	Статистические отчеты	Постоянно
11.	Постановления инструктивные письма и др. документы вышестоящих профсоюзных органов	ДМН
12.	Методические материалы вышестоящих органов профсоюза.	ДМН
13.	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции	Постоянно
14.	Материалы ревизионной комиссии. Материалы работы комиссий профсоюзного комитета	Срок полномочий
15.	Заявления о приеме в Профсоюз, акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из Профсоюза.	Постоянно
16.	Материалы подготовки профсоюзных собраний, заседаний профкома, справки, аналитические данные и т.д.	ДМН
17.	Заявления членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов.	Постоянно

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

Форма 1

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
(наименование организации Профсоюза)

ПРОТОКОЛ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ №__

от _____ 20__ г.
(Дата проведения)

Всего членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации _____

Количество присутствующих на собрании _____

(Если проводится конференция, то указывается количество избранных делегатов и фактическое число присутствующих на конференции).

Ф.И.О. ведущего собрания, _____, Ф.И.О. секретаря собрания (список секретариата).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии.....(очередность рассмотрения вопросов на собрании предлагается профсоюзным комитетом и утверждается собранием (конференцией) (вопросы формулируются в именительном падеже).

2. Информация о

1. СЛУШАЛИ: По первому вопросу «О состоянии.....» (ф.и.о. докладчика, доклад или информация прилагаются или излагается подробная его запись).
Вопросы к докладчику: 1,2,3. (в протоколе фиксируются все вопросы).

ВЫСТУПИЛИ: 1,2,3.(фиксируется ф.и.о., должность, краткое содержание выступления (постановочные или оценочные позиции).

ПОСТАНОВИЛИ: (фиксируются окончательно принятые пункты постановления по первому вопросу).

II. СЛУШАЛИ: По второму вопросу «Информация о.....»

ВЫСТУПИЛИ: (ф.и.о., должность, содержание выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: (если работала редакционная комиссия, то дается ссылка, что текст постановления прилагается к протоколу)

Председатель

Секретарь

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ

Форма 2

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
(наименование организации Профсоюза)

ПРОТОКОЛ N ____ отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции) от _____ 20__ г.

(До этого составляется примерный порядок ведения ОВК)

Состоит на учете (избрано делегатов) _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании (конференции) _____ членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др.) _____

Приглашенные: _____ (ф.и.о., должность)

Председательствовал (ли) _____

Члены рабочего президиума собрания (конференции): ____ (список).

Секретарь (секретариат) собрания (конференции) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период _____
2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период _____
3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.
4. Выборы профкома.
5. Выборы ревизионной комиссии.

(Если собрание (конференция) предшествует большим отчетам и выборам, то в повестку дня собрания (конференции) вносятся вопросы выборов делегатов на конференции вышестоящих организаций Профсоюза и делегирования представителей в выборные органы территориальных организаций).

1. СЛУШАЛИ: Доклад председателя первичной организации Профсоюза (отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на _____ листах прилагается).

2. СЛУШАЛИ: Доклад председателя ревизионной комиссии (отчет о работе ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на _____ листах прилагается). По отчетным докладом профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях

ВЫСТУПИЛИ: 1). Ф.И.О. _____ (краткая запись выступления или указание, что текст на _____ листах прилагается) (Вносится предложение об избрании комиссии по подготовке проекта постановления собрания (конференции). Собрание (конференция) определяет количественный состав, порядок избрания и голосованием избирает комиссию в количестве __ человек в составе _____ (список).
Продолжение выступлений: (делается краткая запись выступлений).
(После прекращения прений).

СЛУШАЛИ: о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

ПОСТАНОВИЛИ: (Приводится текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на _____ листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»).

ПОСТАНОВИЛИ: (по второму вопросу): Отчет ревизионной комиссии - утвердить.

3. СЛУШАЛИ: о выборах председателя первичной организации Профсоюза. (Рассматриваются и вносятся в протокол все кандидатуры и порядок избрания председателя первичной организации Профсоюза, итоги голосования («за», «против», «воздержался»)).
(Если собрание (конференция) избрание председателя проводила закрытым(тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№1,2, счетной комиссии которые прилагаются к протоколу собрания (конференции).

В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания (конференции) указывается:

4. СЛУШАЛИ: об избрании счетной комиссии собрания (конференции) в количестве __ человек, персонально (указываются ф.и.о.)

5. СЛУШАЛИ: о выборах профсоюзного комитета.
(*Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования*).

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав комитета профсоюза следующих членов Профсоюза: (ф.и.о.) , «за» __, «против» __, «воздерж». __ (*по каждой кандидатуре*).
(В случае закрытого голосования в протоколе собрания (конференции) делается ссылка на протокол 3 счетной комиссии который прилагается к протоколу собрания (конференции).

6. СЛУШАЛИ: о выборах ревизионной комиссии. (указывается количественный состав и порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: В состав ревизионной комиссии избирать _____ (ф.и.о. ____, «за», ____, «против», ____, «воздержался» ____, (по каждой кандидатуре).
(*В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол 4 счетной комиссии, который прилагается*).

Примечание: *В случае закрытого (тайного) голосования осуществляются следующие процедуры, которые заносятся в протокол собрания (конференции):*

СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии (ф.и.о.) о протоколе N 1 по выборам председателя и секретаря счетной комиссии (приложение 1)
(*Председатель счетной комиссии информирует собрание (конференцию) о порядке голосования, как правило для организации голосования объявляется перерыв*).
(*После перерыва председатель счетной комиссии оглашает протоколы NN 2,3,4. (приложение 2,3,4.)*)
Протоколы счетной комиссии утверждаются собранием (конференцией) с указанием «за», «против», «воздержался» по каждому протоколу.

Председатель

Секретарь

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ

Приложение 1
к протоколу отчетно-выборного
профсоюзного собрания
Форма 1.1.

Протокол № 1 заседания счетной комиссии профсоюзного собрания (наименование организации Профсоюза)

(Дата)

Избраны в комиссию: (ф.и.о. избранных в комиссию)

Присутствуют: (ф.и.о.)

Повестка заседания:

1. Выборы председателя счетной комиссии.

2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. **Слушали:** Об избрании председателя счетной комиссии.

Постановили: Избрать председателем счетной комиссии _____

2. **Слушали:** Об избрании секретаря счетной комиссии.

Постановили: Избрать секретарем счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Приложение 2
к протоколу отчетно-выборного
профсоюзного собрания
Форма 1.2.

Протокол № 2 заседания счетной комиссии профсоюзного собрания (наименование организации Профсоюза)

(Дата)

Избраны в комиссию: (ф.и.о. избранных).

Присутствуют: (ф.и.о.)

1. **Слушали:** О результатах голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза были внесены следующие кандидатуры:

1., 2. и т.д.

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет (если есть указать, сколько, недействительными признаются порванные бюллетени, бюллетени, в которых перечеркнуты фамилии всех кандидатов или если в нем оставлены все заявленные кандидатуры, а также бюллетени неустановленной формы).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О.- «за» _____ «против» _____ «воздержался» _____

2. Ф.И.О. - «за» _____ «против» _____ «воздержался» _____

Постановили:

Считать избранным по большинству голосов председателем первичной организации Профсоюза (указывается ф.и.о.).

(Если в результате тайного голосования ни один из кандидатов не набрал больше половины голосов участников собрания, то после доклада собранию оно принимает решение о проведении повторного выдвижения, обсуждения кандидатур и повторное голосование).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Протокол № 3
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания
(наименование организации Профсоюза)

_____ (Дата)

Избраны в комиссию: _____

Присутствовали : _____

1. Слушали: О результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета.

В список для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О. *(на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав профсоюзного комитета вносятся в бланк бюллетеня, который подписывается председателем счетной комиссии).*

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет *(если есть, указать сколько).*

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования *(по каждой кандидатуре):*

1. Ф.И.О. - «за», _____ «против», «воздержался». _____. 2. Ф.И.О.- «за», _____ «против», _____ «воздержался» и т.д.

Постановили:

Считать избранными по большинству голосов в состав профсоюзного комитета следующих членов Профсоюза: (указываются ф.и.о. всех избранных в состав профкома).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Протокол № 4
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания
(наименование организации Профсоюза)

_____ (Дата)

Избраны в комиссию: (ф.и.о. избранных).

Присутствовали: (ф.и.о.)

1. Слушали: О результатах голосования по выборам ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам ревизионной комиссии были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О. *(на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав ревизионной комиссии вносятся в бланк бюллетеня, который подписывается председателем счетной комиссии).*

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования *(по каждой кандидатуре):*

1. Ф.И.О. - «за», _____ «против», _____ «воздержался».

2. Ф.И.О. - «за», _____ «против», _____ «воздержался» и т.д.

Постановили:

Считать избранными по большинству голосов в состав ревизионной комиссии следующих членов Профсоюза: (указываются ф.и.о. избранных в ревкомиссию).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Форма 3

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
(наименование организации Профсоюза)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА № _____

от _____
(Дата проведения)

Количество избранных в состав профкома _____

Присутствовали члены профкома т.т. _____

Приглашены:

(фамилии, инициалы, должности)

ПОВЕСТКА ДНЯ: (Например:)

1. О состоянии профсоюзного членства и уплате членских профсоюзных взносов.
2. О рассмотрении заявлений членов Профсоюза....

1. СЛУШАЛИ: по первому вопросу «О состоянии профсоюзного членства и уплате членских профсоюзных взносов» с докладом выступил председатель комиссии по организационно-массовой работе профкома (ф.и.о.). (Доклад прилагается).
Вопросы к докладчику: *(отражаются все вопросы)*.
Выступили: *(дается ф.и.о. и краткое содержание выступления)*.

ПОСТАНОВИЛИ: Постановление прилагается (или приводится принятый полный текст постановления).

2. СЛУШАЛИ: Заявления членов Профсоюза о выделении материальной помощи *(Заявления рассматриваются в отдельности, и по каждому принимается распоряжение, которое включается в протокол)*.

ПОСТАНОВИЛИ: *(приводится содержание постановления)*.

Председатель

Секретарь

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

Форма 4

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
(наименование организации Профсоюза)

ВЫПИСКА

ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА № ____ от ____ 20 ____ года.

Присутствовали: __ членов профкома из __ избранных.

СЛУШАЛИ: О мотивированном мнении (дается суть рассматриваемого вопроса).

ПОСТАНОВИЛИ: (приводятся пункты постановления, которые приняты по рассматриваемому вопросу).

Председатель

Секретарь

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЕМ

(Вариант оформления письма председателя первичной профсоюзной организации школы).

Форма П

Председателю Клинцовской
городской
организации Профсоюза
(ф.и.о.)

Заголовок

Текст.....

.....
С учетом изложенного, считаем целесообразным разработать на уровне городской организации Профсоюза следующие меры по реализации предложений, высказанных на отчетно-выборном собрании в адрес горкома профсоюза по совершенствованию внутрисоюзной работы и усилению мотивации профсоюзного членства:

1.....

2.....

С уважением,

Председатель профсоюзной
организации гимназии №2 _____

Форма П-1

Председателю Клинцовской
городской
организации Профсоюза
(ф.и.о.)

Заголовок документа

Во исполнение постановления Президиума городского комитета профсоюза от «_» _____ г. «О.....» профсоюзным комитетом школы разработаны и осуществлены меры по усилению мотивации профсоюзного членства.

Организована работа кружка, на котором и т.д.

.....
.....
С уважением,

Председатель
профсоюзной организации школы №25 _____

ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ

Форма А

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
(наименование организации Профсоюза)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением профкома
_____ 20__ г. Протокол № _

А К Т

Дата

*О подготовке документов
профсоюзной организации к
уничтожению*

ОСНОВАНИЕ: Постановление профкома от ____ 20__ г. №

Составлен комиссией т.т. _____

Комиссия в соответствии с постановлением профкома от 20.04.2002 г. протокол № 4 подготовила для уничтожения следующие документы профсоюзной организации в связи с истечением сроков хранения и минованием их надобности:

(В акте указываются заголовки документов и краткое их содержание)

Всего дел _____ (цифрами и прописью)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

**ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ И ВЫХОДЕ ИЗ ПРОФСОЮЗА, УПЛАТЕ
ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ:**

Форма Б

В первичную профсоюзную организацию
(наименование организации Профсоюза)
(ф.и.о., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Дата)

Прошу поставить меня на учет в первичную профсоюзную организацию работников Тюменского государственного университета. Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза, уплачивать членские профсоюзные взносы и принимать участие в деятельности организации.

(ф.и.о., подпись)

Форма Б-1

Руководителю учреждения образования
(наименование учреждения

образования)

члена Профсоюза (ф.и.о., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Дата)

На основании ст.28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» прошу ежемесячно удерживать из моей заработной платы членские профсоюзные взносы в размере одного процента и перечислять их на счет Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

(ф.и.о., подпись)

Форма Б-2

В первичную профсоюзную

организацию

(наименование организации

Профсоюза)

члена Профсоюза (Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Дата)

Прошу считать меня выбывшим из Профсоюза по собственному желанию в связи с

Прошу оставить профсоюзный билет на память.

(ф.и.о., подпись)

АКТ

ревизии финансово-хозяйственной деятельности Первичной профсоюзной организации работников Тюменского государственного университета за период с 01.01.2005 г. – 01.10.2009 г.

«12» октября 2009 г.

Ревизионная комиссия в составе: председателя комиссии (Ф.И.О.), членов комиссии (Ф.И.О.), в присутствии председателя профсоюзной организации (Ф.И.О.), главного бухгалтера (Ф.И.О.), провела документальную ревизию финансово-хозяйственной деятельности ППО работников ТюмГУ за период с 01.01.2005 г. по 01.10.2009 г.

Предыдущая ревизия была проведена 25.04.2008 г. председателем комиссии (Ф.И.О.), членами комиссии (Ф.И.О.) за период с 01.01.2005 г. по 31.12.2007 г.

За ревизуемый период распределителями кредитов были: с правом первой подписи на документах - председатель профсоюзной организации (Ф.И.О.), с правом второй подписи - главный бухгалтер (Ф.И.О.)

Ревизией установлено: профсоюзная организация объединяет _____ человек.

Далее в акте необходимо осветить следующие вопросы:

1. ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ КАССЫ И ТЕКУЩИЕ СЧЕТА
2. ЧЛЕНСКИЕ ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ
3. ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
4. И РАСХОДЫ ПО ПРОФБЮДЖЕТУ
5. РАСХОДЫ НА КУЛЬТУРНО-МАССОВУЮ РАБОТУ
6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА
7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА
8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ
9. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА
10. СОСТОЯНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И РЕВИЗИОННАЯ РАБОТА

Председатель ревкомиссии

Член ревкомиссии

Председатель профкома

Гл. бухгалтер

Список членов профсоюза

№	Взносы	Ф.И.О.	Дата рождения	Пенс., декрет	Прежняя фамилия
---	--------	--------	---------------	---------------	-----------------

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВСТУПИВШИХ В ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

№	Дата	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата рож-я	Домашний адрес	Прим.
---	------	--------	---------------	-----------	------------	----------------	-------

Список детей членов ППО работников

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рож-я	Ф.И.О. родителя	Место работы	Св-во	Должность	Примечание
---	----------------	------------	-----------------	--------------	-------	-----------	------------